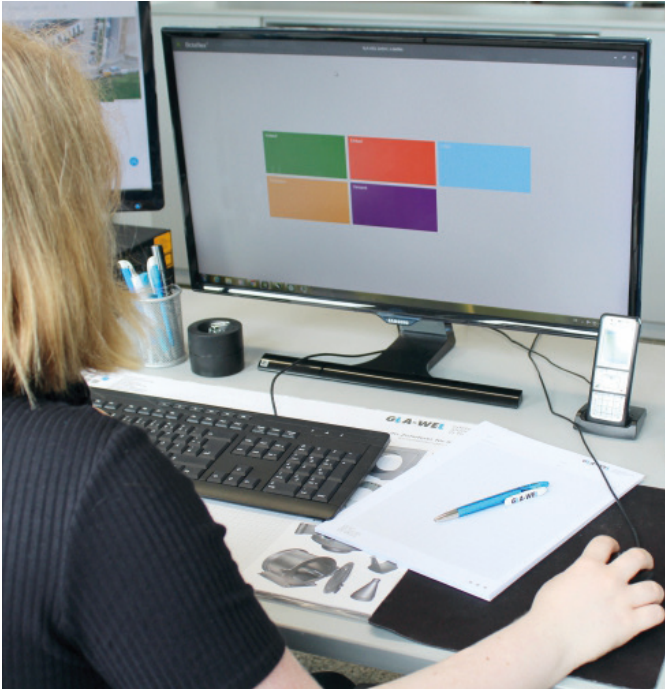


Ausbildungsberuf Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



Du bist ein Kommunikationstalent, organisierst jede Party und jedes Projekt im Handumdrehen? Menschen zu helfen, zaubert dir und ihnen ein Lächeln ins Gesicht? Englisch findest du easy und du liebst es, in jeder Hinsicht überall den Überblick zu behalten? Dann sollten wir dich kennenlernen!

Ausbildungsinhalte

Jeder Tag wartet mit neuen Aufgaben auf Dich! Du führst organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus, du erledigst z. B. Schriftverkehr, entwirfst Präsentationen, beschaffst Büromaterial, planst und überwachst Termine, bereitest Sitzungen vor und organisierst Dienstreisen. Du unterstützt andere Abteilungen und die Geschäftsführung mit dem Einkauf externer Dienstleistungen oder bei der Personalarbeit. Du betreust Kunden, wirkst an der Auftragsabwicklung mit, schreibst Rechnungen und überwachst Zahlungseingänge. Wichtige Stationen der dualen Ausbildung bei GLA-WEL sind die Abteilungen Einkauf, Personal, Buchhaltung, Empfang/Zentrale und Sachbearbeitung/Vertrieb.

Auszubildende hospitieren intensiv in verschiedenen Stationen in der Produktion, damit du wesentliche Fertigungsverfahren, Produkte und Produktionsabläufe in der Praxis kennenlernenst!

Ausbildungsdauer

36 Monate

Voraussetzungen

Die wichtigste Voraussetzung ist deine **Teamfähigkeit!** Du behältst den Überblick und bleibst gut gelaunt, auch wenn jeder Tag neue Herausforderungen bringt. Du bist flexibel und unterstützt dein Team aktiv mit deinem Organisationstalent und in allen Lebenslagen. Du suchst nach Lösungen, die den Erfolg des Betriebs unterstützen. Das Telefon, der PC und digitale Medien sind dein Handwerkzeug, mit dem du täglich gerne umgehst.

Damit dir dieser Beruf wirklich Spaß macht, solltest du gutes Sprach- und Ausdrucksvermögen, gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch), gute Rechtschreibkenntnisse und eine sorgfältige Arbeitsweise mitbringen. Du verfügst über eine hohe Auffassungsgabe, gehst gerne mit dem PC und Medien um, du hast organisatorische Fähigkeiten und denkst wirtschaftlich, service- und kundenorientiert. Eine freundliche, offene Haltung anderen gegenüber ist für dich selbstverständlich!

Wir setzen einen Hauptschulabschluss, gleichwertigen oder höheren Schulabschluss voraus.

Unser Angebot an Dich

Eine übertarifliche Vergütung, persönliche Betreuung, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten – u.v.m..

Deine Perspektiven

Dir stehen viele Wege offen! Bei Eignung übernehmen wir dich nach Ausbildungsende in unseren Betrieb. Wir unterstützen dich bei der Planung deiner beruflichen Laufbahn und helfen Dir, Deine persönlichen Talente weiterzuentwickeln!

Kontakt zur Personalabteilung

Wir bringen dein Talent in Form!

GLA-WEL GmbH

Personalabteilung

Maschweg 80

49324 Melle

Telefon: +49 5422 94390-1

E-Mail: personal@gla-wel.de

Aktuelle Stellenangebote und weiterführende Informationen: <https://www.gla-wel.de/jobs/ausbildung/>.