



Wir bringen dein Talent in Form!

Die GLA-WEL GmbH in 49324 Melle ist spezialisiert auf das Laserschneiden und Umformen sowie die CNC-gesteuerte Bearbeitung von **Stahl**, **Edelstahl** und **Aluminium**. Wir beliefern vorrangig Industrie- und Handels-Kunden, aber auch Auftraggeber der öffentlichen Hand und Privatkunden mit kompletten Produktlösungen aus Metall: vom Laser-Kant-Teil bis zur komplexen Baugruppe.

Als stetig wachsendes Unternehmen suchen wir motivierte Nachwuchskräfte, die gemeinsam mit uns eine erfolgreiche Unternehmenszukunft gestalten wollen. Wir bieten an:

einen Ausbildungsplatz
für den Ausbildungsberuf
Kaufmann-/frau für Büromanagement (m/w/d)
Ausbildungsbeginn zum **01. August 2022**

Deine Aufgaben

Du arbeitest zunächst in verschiedenen Stationen in der Produktion mit, wo Du ganz praktisch die wesentlichen Fertigungsverfahren unserer CNC-Blechbearbeitung und unsere Produkte kennenlernst. Die dort erworbenen Kenntnisse helfen Dir später, die Abläufe zwischen Verwaltung und Produktion in unserem Betrieb und technische Zusammenhänge besser zu verstehen.

Generelle Schwerpunkte bilden die Abteilungen Einkauf, Buchhaltung, Personal und Vertrieb sowie der Empfang mit der Telefonzentrale, wo Du vielfältige Aufgaben löst. Du organisierst Abläufe, erledigst Schriftverkehr, telefonierst. Darüber hinaus beschaffst du Büromaterial und andere Waren, bereitest Besprechungen vor, planst und überwachst Termine. Du holst Preise und Informationen ein und dokumentierst die Ergebnisse in unserem ERP-System. Du liest technische Zeichnungen, nimmst Buchungen vor, prüfst Rechnungen, Kontoauszüge und andere Dokumente.

Du sorgst für reibungslose Abläufe und unterstützt unsere Führungskräfte kompetent, freundlich und motiviert. Für unsere Kundschaft bist Du eine verlässliche Bezugsperson, weil Du Dich informierst, Absprachen einhältst, bereitwillig weiterhilfst und den Überblick behältst, besonders wenn es turbulent zugeht.

Deine Qualifikationen

- Einen mindestens mit „Gut“ absolvierten Hauptschul- oder höherqualifizierten Schulabschluss
- Gute Noten in Mathematik, Deutsch, Englisch
- Ein besonderes Interesse an Tätigkeiten im Büro
- Gutes Ausdrucksvermögen und sichere Rechtschreibkenntnisse
- Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Eine schnelle Auffassungsgabe
- Ein freundliches, offenes Auftreten
- Interesse an unseren technischen Produkten
- Hohe Lernbereitschaft

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, qualifizierte Ausbildung „über den Tellerrand hinaus“
- Eine faire Ausbildungsvergütung über Tarif
- Bei Eignung Übernahme in unser Unternehmen nach Ausbildungsende
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeits- und Urlaubszeiten
- Personen an Deiner Seite, die dich zuverlässig betreuen und jederzeit ansprechbar sind
- Unterstützung in schulischen Belangen
- Arbeits- und Hilfsmittel werden gestellt

Kontakt

Deine aussagekräftige, vollständige und schriftliche Bewerbung sendest du bitte postalisch an:

GLA-WEL GmbH
Herr Marcel Kemner
Maschweg 80
49324 Melle

Oder per E-Mail an: [bewerbung\(@\)gla-wel.de](mailto:bewerbung(@)gla-wel.de).

Bitte schreibe in deine Bewerbung, wo du auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden bist.

Für eine vollständige Bewerbung benötigen wir ein Bewerbungsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse. Falls vorhanden, darfst du gerne Unterlagen mit relevanten Praktikumszeugnissen und andere Tätigkeitsnachweise ergänzen, die die Bewerbung unterstützen.

Die Bereitschaft für eine zweitägige Probearbeit vor Ausbildungsantritt zum vertiefenden und gegenseitigen Kennenlernen setzen wir voraus.

Die Ausbildung startet zum **01. August 2022** und dauert regulär **3,0 Jahre**. Bei Eignung und nachgewiesener Qualifikation besteht die Möglichkeit, die Ausbildungszeit zu verkürzen.

Datenschutzhinweis:

Deine Rechte in Bezug auf die Verarbeitung deiner Daten kannst du unserer Datenschutzerklärung unter diesem Online-Link entnehmen: <https://www.gla-wel.de/datenschutzerklaerung/>.

Eine lückenlos sichere Kommunikation über den E-Mail-Weg kann nicht gewährleistet werden!

■■■

GLA-WEL GmbH
Personalabteilung
Maschweg 80
49324 Melle
personal@gla-wel.de